



5. Uitvoering P502 Protocol Zorg

Inleiding

Als kinderopvang organisatie draag je samen met de ouders/verzorgers de zorg voor een goede ontwikkeling van de kinderen, zodanig dat ieder kind zo goed mogelijk functioneert in de groep. Soms vertonen kinderen gedrag dat opvalt in de groep of verloopt de ontwikkeling op één of meerdere gebieden anders dan verwacht. Wij zien het als onze taak om dit te signaleren en onze zorg te delen met de ouders/verzorgers. Soms hebben we hierbij deskundige hulp van buiten nodig.

Stappenplan Signaleren Opvallend Gedrag

Op het moment dat wij (eventueel ouders) ons zorgen maken over het gedrag of de ontwikkeling van een kind treedt het stappenplan signaleren opvallend gedrag (F506) in werking. Het gaat hier om een bijzondere situatie waarin een kind vraagt om extra zorg en aandacht op de groep.

Doel van het stappenplan:

- Het systematisch kunnen omgaan met signalen en aanpak van opvallend gedrag in de groep
- Op een effectieve manier dit gedrag kunnen begeleiden, indien nodig samen met externe deskundigen.

Voorwaarden voor in werking stellen van het stappenplan Signaleren Opvallend Gedrag:

- De ouders worden altijd geïnformeerd over de inzet van het protocol en krijgen mondeling uitleg over de inhoud en de stappen die gezet worden én krijgen het stappenplan op papier uitgereikt;
- Verslaglegging van gesprekken met ouders in het kader van het protocol worden altijd binnen 14 dagen uitgewerkt en aan ouders ter ondertekening voor gezien uitgereikt;
- Als het protocol niet geheel wordt vervolgd, maar bijvoorbeeld al tot een oplossing heeft geleid, dan vindt er altijd een evaluatie (stap 5) plaats. Ook van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en aan ouders ter ondertekening voor akkoord voorgelegd;
- Van alle verslaglegging wordt een dossier opgebouwd. Dit dossier wordt bewaard in de map kindgegevens.

Specifieke afspraken die worden gemaakt met betrekking tot een kind worden vastgelegd in het formulier specifieke afspraken (F404). Het formulier specifieke afspraken wordt bewaard in de map kindgegevens.

I. Pedagogisch medewerkers van de betreffende groep en leidinggevende

Stap 1 Signaleren en informatie verzamelen

- Pedagogisch medewerker ziet opvallend gedrag of ontwikkeling;
- Uitwisselen van feitelijk gedrag met ouder in overdrachtsmomenten ('wij zien dit op de groep, is dat herkenbaar thuis of elders?')
- Signalen en korte gesprekken ouders vastleggen in stappenplan bij stap 1

Stap 2 A Overleg en verhelderen

- Uitwisselen signalen opvallend gedrag en/of ontwikkeling met collega's van de groep en directie;
- Blijven uitwisselen van feitelijk gedrag met de ouder;
- Verslag van overleg vastleggen in stappenplan bij stap 2A

Stap 2B Vervolg werkoverleggen

- Het kind met opvallend gedrag en/of ontwikkeling bespreken in de werkoverleggen bij onderdeel 'zorgkinderen';
- Verslag van overleg vastleggen in stappenplan bij stap 2B

5. Uitvoering P502 Protocol Zorg

II. Ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch medewerker en leidinggevende

Stap 3 Gesprek met ouders/verzorgers.

- Pedagogisch medewerker spreekt zorg uit over het gedrag en/of de ontwikkeling van het kind naar de ouder(s);
- Systematisch bespreken van het kind met behulp van verhelderingsvragen, observatielijst door pedagogisch medewerkers van de groep en leidinggevende/pedagogisch coach;
- Mogelijkheid voor kinderopvang van anonieme consultatie bij derden (Trajectum, opvoedbureau, consultatiebureau, etc.)
- Ouder deelt de zorg niet:
 - Gedurende 1 a 2 maanden 'rustperiode';
 - Daarna opnieuw met ouders praten, systematisch observeren. Dit proces nog 1 a 2 keer herhalen, wanneer de ouder de zorg niet deelt. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het moment van stopzetten van de opvang;
 - Pedagogisch medewerker vraagt ouder toestemming voor (anonieme) ondersteuning van een deskundige op grond van problemen die de pedagogisch medewerker heeft in haar specifieke situatie van werken met een groep kinderen.
- Verslag van overleg met ouder vastleggen in stappenplan bij stap 3

III. Ouder(s)/verzorger(s), Kinderopvang en deskundige

Stap 4 Besluitvorming en/of plan van aanpak

- Afspraken over aanpak van kind en/of afwachten en vervolgafspraak met ouder;
- Gerichter observeren: afspraken over waar op te letten door pedagogisch medewerkers en ouder(s);
- Besluit: advies consulteren externe deskundige (consultatiebureau, Trajectum, MEE Utrecht, etc.). Directie is hier verantwoordelijk voor;
- Ouder(s) en directie bepalen samen aan welke deskundige advies wordt gevraagd en wie het contact opneemt. Kinderopvang kan hierin ondersteunend zijn. Ouder(s) blijven ten alle tijden verantwoordelijk voor de zorg van het kind.
- Verslag besluitvorming en plan van aanpak vastleggen in stappenplan bij stap 4

Stap 5 Evaluatie

- Afspraak evaluatiegesprek met pedagogisch medewerker, ouder(s) en directie. De directie is hiervoor verantwoordelijk.
Besluit:
 - Afronden extra begeleiding;
 - Wijziging aanpak: nieuwe evaluatiedatum afspreken door directie;
 - Opnieuw gericht observeren, praten met ouders, contact externe deskundige;
 - Afspraak over periode waarna verbetering zou moeten optreden (perspectief)
- Verslag evaluatie vastleggen in stappenplan bij stap 5

Privacy

Wat betreft de bescherming van de privacy van het kind en de ouder(s) is het van belang dat ouders **altijd** op de hoogte zijn van iedere communicatie die plaatsvindt tussen de kinderopvang en de jeugdhulpverlening. Als er specifieke vragen zijn gericht op diagnostiek, aanpak en begeleiding van het individuele kind, dan zijn ouders ten alle tijden verantwoordelijk voor de aanvraag van deze zorg. BSO Mammaloe kan ouders (op eigen verzoek) wel ondersteunen bij de aanvraag van de juiste hulp en ondersteuning.

Alleen werkaantekeningen welke alleen voor de beroepskracht zelf zijn bedoeld, hoeven niet openbaar gemaakt te worden.



5. Uitvoering P502 Protocol Zorg

Betreft de vraag van ondersteuning het gebied van algemene groepsaanpak of groepsinrichting, dan kan consultatie door de kinderopvang op anonieme basis plaatsvinden, Dit zolang het niet het individuele kind betreft.

Een open communicatie met ouders is echter een belangrijk uitgangspunt. Ouders moeten altijd en zonder verdere vragen in staat worden gesteld inzage te krijgen in de formulieren en verslagen over hun kind, als zij deze wens uiten.

Grenzen aan onze mogelijkheden

Signaleren en preventie van problemen zien wij als een belangrijke taak. Het kan voorkomen dat de individuele behoefte van een kind aan extra zorg en begeleiding niet meer in te passen zijn in de groepssituatie.

Bijvoorbeeld in de situatie dat het gedrag of de gezondheid van het kind een gevaar oplevert voor andere kinderen of medewerkers. Of in de situatie dat wij niet meer in staat zijn om een positief opvoedingsklimaat voor het kind te creëren omdat het opvallende gedrag van het kind niet goed kan worden opgevangen in de groep onder de normale condities waaronder Mammaloe werkt.

Voorafgaand aan iedere stap in het protocol kan door Mammaloe eenzijdig worden besloten tot beëindiging van plaatsing, of tot tijdelijke beëindiging van plaatsing. Ouders moeten hiervan op de hoogte worden gebracht (ook in acute situaties) door de directie. Ouders krijgen hiervan schriftelijk met opgave van reden bericht.

De grens tussen kinderopvang en hulpverlening moet ten alle tijden duidelijk blijven. De kinderopvang biedt niet geïndiceerde zorg. De hulpverlening biedt zorg aan kinderen met geïndiceerde zorg.