

Inspectierapport

BSO Mammaloe (BSO)

Eerste Oosterparklaan 72

3544AK Utrecht

Registratienummer 865620349

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Gemeente Utrecht, Volksgezondheid

Utrecht

21-11-2017

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang Mammaloe is gehuisvest aan de Eerste Oosterparklaan 72 in de wijk Leidsche Rijn (Parkwijk) te Utrecht en is sinds 1 november 2015 opgenomen in het Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen. Er is toestemming voor de opvang van 10 kinderen tegelijkertijd in de leeftijd van 4- 13 jaar. Men heeft de beschikking over een binnenruimte met verschillende hoeken die in verbinding staan met elkaar waardoor het als één ruimte oogt. Er is geen aangrenzende buitenspeelruimte, er wordt gebruik gemaakt van meerdere kleinere speeltuinen in de directe omgeving van de BSO.

Inspectiegeschiedenis

Op 6 oktober 2015 heeft er onderzoek vóór registratie plaatsgevonden. Het eerste regulier onderzoek nadat de opvang was gestart, is uitgevoerd op 12 januari 2016. Hieruit kwam naar voren dat alle getoetste items voldeden aan de wettelijke eisen.

Huidig inspectie-onderzoek

Het jaarlijks onderzoek vond plaats op 21 november 2017 tijdens een gewone naschoolse middag. Er waren zeven kinderen en een beroepskracht aanwezig. Tijdens die middag is de (pedagogische) praktijk geobserveerd, is de beroepskracht geïnterviewd en zijn documenten getoetst. Met de houder is nadien telefonisch en via de mail contact geweest. De bevindingen en een toelichting daarop zijn hierna in het rapport te lezen. Een totaaloverzicht van de getoetste items is opgenomen achterin het rapport.

Samengevat is de conclusie dat alle getoetste items voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kindercentrum Mammaloe beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie op de omgang met kinderen is beschreven. Dit is conform de wettelijke eisen. De meest actuele versie van het pedagogisch beleidsplan is gepubliceerd op de website van Mammaloe.

In het pedagogisch beleidsplan dienen een aantal onderwerpen opgenomen te zijn.

- Zo moet het (in duidelijke en observeerbare termen) een beschrijving bevatten van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden kinderen worden geboden om persoonlijke- en sociale competentie te kunnen ontwikkelen en hoe de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Daarnaast moet het beleidsplan onder meer beschrijven wat het wenbeleid is, hoe de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw in de groep is, en bij welke activiteiten de kinderen de basisgroep (in het geval van BSO Mammaloe: het kindercentrum) verlaten. Hoe de ondersteuning van de beroepskracht is geregeld wanneer zij alleen in het kindercentrum met de kinderen aanwezig is, moet eveneens zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan (achterwacht).

Alle hiervoor genoemde onderwerpen zijn beschreven in het beleidsplan.

Conclusie: Er wordt voldaan aan de eisen die het pedagogisch beleid betreffen.

Pedagogische praktijk

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het pedagogische beleid. Hierbij wordt in het bijzonder, door observaties en interviews getoetst of de aanwezige beroepskracht(en) in de praktijk bijdragen aan de vier basisopvoedingsdoelen: is de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd, wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en worden er waarden en normen overgedragen.

Om te beoordelen of de pedagogische praktijk voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen, maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

BSO Mammaloe 21 november 2017

Het inspectiebezoek vond plaats op een dinsdag, tijdens een gewone naschoolse middag. Er zijn dan zeven kinderen aanwezig en een beroepskracht. De kinderen hebben al wat gegeten en gedronken en zijn vrij aan het spelen. De beroepskracht is momenteel de enige pedagogisch medewerker binnen het kindercentrum, een tweede medewerker start binnenkort. Uit het gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij goed op de hoogte is van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Enkele voorbeelden van waargenomen situaties, gekoppeld aan de pedagogische basisdoelen:

Bieden van emotionele veiligheid.

Kinderen hebben bekende leeftijdsgenootjes om zich heen en een vaste beroepskracht die de kinderen kent. Zij gaat op een vriendelijke en ongedwongen manier om met ieder kind. Er is individuele aandacht en wederzijdse interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.

In de communicatie met de kinderen sluit de beroepskracht in haar lichaamshouding (praat op ooghoogte met de jongsten bijvoorbeeld) en taalgebruik aan bij de leeftijd van de kinderen. Ze

sluit op passende wijze aan bij de situatie of de vraag van een kind. Er is verbaal- en non-verbaal contact. Op een bepaald moment komt een kind naar de beroepskracht toe omdat ze even wil knuffelen.

De respectvolle manier van communiceren draagt bij aan een gevoel van veiligheid. Zichtbaar is ook dat de sfeer in de groep open en ontspannen is en de meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Ieder heeft die middag wel een of meer speelmaatjes.

De beroepskracht is er voor de kinderen, ze kunnen bij haar terecht. Ze zegt tegen de kinderen 'als er iets is, als je wilt iets met me wilt bespreken, dan kan dat'. De kinderen benaderen haar ook. Zo nodig bespreekt ze iets met een of meer kinderen in het halletje waarbij ze de glazen tussendeur even dicht doet om rustig met elkaar te kunnen praten.

Ontwikkelen van persoonlijke competentie

De beroepskracht sluit aan op de wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Als een van de pedagogische uitgangspunten in de informatiebrochure voor ouders (website) staat vermeld dat de beroepskrachten de creativiteitsontwikkeling van het kind stimuleren.

Er wordt in de praktijk veel geknutseld, gekookt en gebakken binnen Mammaloe. In het interview tijdens het inspectiebezoek zegt de beroepskracht steeds naar de mening van de kinderen te vragen: wat zijn hun ideeën. Ze sluit daar dan bij aan en zoekt vaak ook naar nieuwe dingen om niet steeds hetzelfde te bieden. Bij het naar buiten gaan hebben ze onlangs onderweg kastanjes en herfstbladeren verzameld in een plastic zak en daar hier mee geknutseld.

De kinderen krijgen kans voor eigen keuzes. Ze kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse. Daar zit de beperking aan dat er binnen niet veel ruimte is voor bijvoorbeeld beweegspel. En om buiten te spelen, rennen of voetballen, daarvoor moeten de kinderen naar een speelplek in de buurt aangezien de BSO geen eigen buitenruimte heeft. Nu er op dit moment één beroepskracht aanwezig is, gebeurt het buitenspelen groepsgewijs, allemaal of niemand. Binnen enkele weken komt er een tweede beroepskracht zodat de groep zich ook kan opsplitsen. Dan kan er ook beter ingespeeld worden op de verschillende behoeften van de oudere en de jongste kinderen, aldus de houder.

De beroepskracht ondersteunt de ontwikkeling van (individuele) kinderen door hen te helpen bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Op sommige momenten herinnert de beroepskracht de kinderen eraan dat ze...' de juf gerust om hulp mogen vragen'. Ze stimuleert kinderen ook ..'ga het maar zelf aan X vragen'.

Ontwikkelen van sociale competentie

De buitenschoolse opvang is een sociale oefenplaats. Zo nodig worden de kinderen begeleid en ondersteund in hun onderlinge interactie. De beroepskracht heeft die middag verschillende keren ingegrepen bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpt om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen daarbij de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskracht doet dat met aandacht. Wanneer een ander kind er bijvoorbeeld 'tussendoor komt', zegt de beroepskracht: 'ik wil even met X en Y praten, wil je even wachten?'

Overdracht van waarden en normen

Er zijn afspraken, regels en omgangsvormen aanwezig. Dit is een basis in de waarden en normen-overdracht. De beroepskracht vervult (ook zichtbaar in de praktijk) een voorbeeldrol. Ze reageert consequent en vriendelijk naar de kinderen.

Er zijn veel gedragsafspraken waar de kinderen zich aan moeten houden. Het gaat dan o.a. om zaken als 'wat moeten we doen voordat we naar buiten kunnen' (bijvoorbeeld: opruimen, naar de wc, wachten tot iedereen klaar is). Ook hangen er kleurige briefjes op de wand geplakt, met per briefje een spreuk over het omgaan met elkaar: 'we lachen met elkaar, niet om elkaar', 'we praten niet door elkaar heen', 'we spelen niet de baas over elkaar', 'we doen elkaar geen pijn'. En ook...'We hebben altijd tijd voor een knuffel'. Wanneer de beroepskracht gedrag opmerkt waar ze extra aandacht wil besteden, dan maakt ze er de kreet van de week van, bijvoorbeeld 'let op jezelf en niet op een ander'.

Conclusie: Uit de observatie en de gesprekken komt naar voren dat er wordt gehandeld naar het pedagogisch beleid. Tijdens het inspectiebezoek is gezien dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er mogelijkheden worden geboden om te komen tot de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en dat er normen en waarden worden overgedragen. Dit is conform de wettelijke kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid- en Werkplan Buitenschoolse Opvang Mammaloe (versie aug. 2017)).

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Om in de kinderopvang te kunnen werken moeten zowel de houder als de medewerkers een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) kunnen overleggen die specifiek is afgegeven voor de kinderopvang.

Bij dit inspectieonderzoek is de VOG getoetst van de huidige pedagogisch medewerker en de nieuw aangetrokken beroepskracht die binnenkort gaat starten. De documenten van de houder zijn bij de vorige inspectie getoetst en in orde bevonden. Er zijn momenteel geen stagiairs, noch uitzendkrachten werkzaam binnen Mammaloe.

Conclusie: er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de VOG.

Passende beroepskwalificatie

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een kwalificerend diploma zoals is opgenomen in de CAO Kinderopvang.

Bij dit onderzoek zijn de diploma's getoetst van de beroepskracht die aanwezig was tijdens het inspectiebezoek en de nieuwe kracht.

Conclusie: Er is voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende passende beroepskwalificaties.

Opvang in groepen

Binnen Mammaloe is sprake van één basisgroep voor de opvang van kinderen van 4-13 jaar. De BSO heeft een registratie voor de opvang van maximaal 10 kinderen tegelijkertijd.

Beroepskracht-kindratio

In de regelgeving is vastgelegd hoeveel beroepskrachten moeten worden ingezet in een groep. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep (de beroepskracht-kindratio) bedraagt ten minste: 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

Binnen BSO Mammaloe bestaat de groep uit maximaal 10 kinderen. Er is altijd een beroepskracht aanwezig, op sommige momenten (bijvoorbeeld aan het eind van de dag) een tweede volwassene (de houder).

Een bepaalde periode per dag mag er afgeweken worden van de reguliere beroepskracht-kindratio, op voorwaarde dat er dan minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet. In kindercentrum Mammaloe is dat niet aan de orde, aangezien er altijd één beroepskracht aanwezig is/moet zijn. Tijdens lange opvangdagen (vakanties) is een deel van de dag een tweede beroepskracht of de houder aanwezig zodat de beroepskracht pauze kan nemen.

Conclusie: Het gevoerde beleid met betrekking tot de inzet van beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio) voldoet aan de getelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Elke houder van een kindercentrum dient verantwoorde opvang aan te bieden: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen in een veilige en gezonde omgeving (Wet kinderopvang art. 1.49). Hiervoor moet jaarlijks geïnventariseerd worden welke risico's er in de opvang zijn ten aanzien van de gezondheid en de veiligheid van de kinderen. De houder moet een beleid opstellen met passende maatregelen om die risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen en ervoor zorgen dat die maatregelen in de praktijk ook worden uitgevoerd.

De houder van bso Mammaloe heeft de inventarisatie van veiligheids- en gezondheidsrisico's afgerond op 9 oktober 2017. De risico-inventarisaties zijn geplaatst op de website van Mammaloe. Tijdens het inspectiebezoek is door observatie en interviews de indruk ontstaan dat in de praktijk voor een veilige en gezonde opvang is gezorgd.

Binnen de opvang gelden onder meer gedragsafspraken voor de beroepskrachten en de kinderen. Deze zijn vastgelegd in protocollen en (85) huisregels en hangen deels als spreuken aan de wand en de deur. Om de veiligheid te borgen mogen de kinderen bijvoorbeeld niet zelf de deur openen, maar alleen na toestemming en lopen ze buiten naast een maatje . Om de kans op overdracht van ziektekiemen te verkleinen, moet iedereen na toiletgebruik de handen wassen met zeep. De beroepskracht checkte of dit was gedaan.

Conclusie: Het gevoerde beleid van de houder omtrent veiligheid en gezondheid voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode kindermishandeling

Kinderopvangorganisaties spelen een belangrijke rol in de signalering en de melding van kindermishandeling. De kans dat medewerkers, werkzaam bij een kindercentrum, te maken krijgen met (een vermoeden) van kindermishandeling, is aanwezig. Hiervoor dient de houder van een kindercentrum een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Bij kindercentrum Mammaloe is een meldcode in gebruik die is gebaseerd op het standaard document van de branchevereniging. De aanwezige beroepskracht is op de hoogte van welke de stappen die ze moet nemen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling.

De meldcode en de signalenlijst zijn voor de beroepskrachten in het kindercentrum inzichtelijk, en zo nodig eenvoudig te raadplegen.

Conclusie: Het gevoerde beleid van de houder omtrent de meldcode kindermishandeling voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid (afgedrukt 9-10-17)
- Risico-inventarisatie gezondheid (afgedrukt 9-10-17)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De binnenruimte waar kinderen gedurende de opvang verblijven dient passend ingericht te zijn, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen, waarbij er minimaal 3½ m² speelruimte per kind beschikbaar moet zijn.

BSO Mammaloe beschikt over een binnenspeelruimte die voor spelactiviteiten is ingericht en een vloeroppervlak heeft van circa 60 m².

Conclusie: De buitenschoolse opvang beschikt over voldoende vierkante meter binnenruimte voor het aantal kinderen dat maximaal tegelijkertijd kan worden opgevangen.

Buitenspeelruimte

Kinderen in de buitenschoolse opvang moeten buiten kunnen spelen. Hiervoor dient voldoende passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar te zijn, dat wil zeggen minimaal 3 m² per kind. De speelruimte moet vast beschikbaar te zijn voor de BSO-kinderen, in de directe nabijheid van het kindercentrum zijn gesitueerd en goed (en veilig) bereikbaar zijn.

BSO Mammaloe heeft geen eigen, aangrenzende buitenspeelruimte. Er wordt gebruik gemaakt van openbare speelpleinen en de bouwspeeltuin in de buurt die goed en veilig bereikbaar zijn. Er wordt voldaan aan de eis van minimaal 3 m² beschikbare buitenspeelruimte per kind.

Conclusie: De buitenschoolse opvang beschikt over ruim voldoende vierkante meter buitenspeelruimte voor het aantal kinderen dat maximaal tegelijkertijd kan worden opgevangen in de directe nabijheid van de opvang. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Hiermee wordt voldaan aan de eisen m.b.t. de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Inspectierapport 12-1-16

Informatie

Houders zijn verplicht ouders te informeren over het gevoerde beleid. Ook de klachtenregeling, het klachtenjaarverslag en de aansluiting bij de geschillencommissie moeten op passende wijze onder de aandacht van ouders worden gebracht. Daarnaast moeten inspectierapporten worden geplaatst op de eigen website.

BSO Mammaloe informeert de ouders onder meer via de website, de informatiebrochure, en e-mails. De klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is middels een brief bij ouders onder de aandacht gebracht. De inspectierapporten zijn in te zien op de website van de houder.

Conclusie: De houder informeert de ouders over het geldende beleid conform de gestelde eisen.

Oudercommissie

De houder dient binnen zes maanden na registratie van het kindercentrum een oudercommissie (OC) in te stellen. De verplichting tot het instellen van een OC geldt *niet* wanneer het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder moet zich dan wel aantoonbaar voldoende hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen en de ouders daar nog steeds gelegenheid voor te bieden.

BSO Mammaloe heeft een oudercommissie van twee, en binnenkort mogelijk van drie ouders. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. De oudercommissie kan haar eigen werkwijze bepalen.

Er is een oudercommissie-reglement opgesteld dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden (voor een overzicht: zie de inspectie-items achterin dit rapport).

Conclusie: De houder voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de oudercommissie en het reglement van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder moet een regeling treffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of medewerker jegens een ouder of een kind of
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, en te voldoen aan een aantal voorwaarden (zie hiervoor de opsomming in het overzicht van de inspectie-items aan het eind van dit rapport).

Tevens moeten houders van een kindercentrum zijn aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen houder en ouder. (Zie in het overzicht inspectie-items aan het eind van dit rapport een opsomming van de typen geschillen).

BSO Mammaloe is aangesloten bij een erkende geschillencommissie en heeft een klachtenregeling opgesteld. Deze regeling is inhoudelijk beoordeeld bij de vorige inspectie in januari 2016 en in orde bevonden. Bij de huidige inspectie is de regeling niet opnieuw getoetst.

Jaarverslag klachten

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar (=2016) klachten bij de houder zijn ingediend, in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni het klachtenjaarverslag aan de toezichthouder wordt gestuurd.

De houder verklaart dat er in 2016 geen (schriftelijke) klachten bij haar zijn ingediend. Ook de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen meldt dat er tegen BSO Mammaloe in 2016 geen geschillen zijn ingediend bij de commissie. Er is dus geen reden voor het opstellen van een klachtenjaarverslag.

Conclusie: De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot het onderdeel klachten en geschillen, onderdeel van het ouderrecht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (Reglement Oudercommissie Buitenschoolse opvang Mammaloe (geen datum))
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid- en Werkplan Buitenschoolse Opvang Mammaloe (versie aug. 2017))
- Inspectierapport Januari 2016 (publicatiedatum 2-2-2016)
- Certificaat Samen werken aan kwaliteit 2016 (Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen).

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisc groepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisc groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisc groep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Mammaloe
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : G. Osanmaz
KvK nummer : 61724440
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : A.M. ten Bosch

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 21-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 21-12-2017
Vaststelling inspectierapport : 22-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : n.v.t.
Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.